



# Obec Kájov

Kájovská 100, 382 21 Kájov, IČ 003422241, tel 380 731 237, [ou-kajov@ou-kajov.cz](mailto:ou-kajov@ou-kajov.cz), [www.kajov.eu](http://www.kajov.eu)

**Starosta obce Kájov**

**(v souladu s ustanovením § 7 zák. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů)**

**oznamuje**

**vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa  
samostatný referent pro správní agendu Obecního úřadu Kájov**

## **1. Druh práce**

*Samostatný referent - spisová a správní agenda, Czech Point, agenda evidence obyvatel, matrika, činnost na poli přenesené působnosti obce.*

## **2. Místo výkonu práce**

*Obecní úřad Kájov, Kájovská 100, 382 21 Kájov.*

## **3. Předpokládaná doba trvání pracovního poměru**

*Pracovní poměr na dobu neurčitou.*

## **4. Předpoklady uchazeče**

*Fyzická osoba, státní občan ČR, dosažení věku 18 let, způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a ovládající jednacím jazyk.*

## **5. Požadavky na vzdělání a dovednosti uchazeče**

*Úplné středoškolské vzdělání s maturitou (nejlépe administrativního zaměření), zkouška odborné způsobilosti výhodou, pokročilá znalost práce s PC a programy MS Office.*

## **6. Platové podmínky**

*Platové podmínky se řídí zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č.222/2010 sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.*

## **7. Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti**

*Jméno, příjmení, event. titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, číslo telefonu, datum podání, adresu a podpis zájemce.*

## 8. Doklady, které zájemce připojí k žádosti

- a. Životopis, ve kterém uvede zájemce údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b. motivační dopis,
- c. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d. výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- e. souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely daného výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů),
- f. ostatní doklady, které uchazeč pokládá za důležité pro toto výběrové řízení.

## 9. Lhůta pro podání přihlášky

Doručení písemné přihlášky (viz výše bod 7) s požadovanými doklady (viz výše bod 8) je stanoveno do **25. 09. 2017** na adresu úřadu (bod 10).

## 10. Místo a způsob podání přihlášky

- a. osobně na podatelně Obecního úřadu Kájov
- b. poštou na adresu **Obec Kájov, ul. Kájovská 100, 382 21 Kájov, k rukám starosty**

tak, že na obálce bude uvedeno jméno a adresa podatele/odesílatele přihlášky + text „**Výběrové řízení - samostatný referent pro správní činnosti Obecního úřadu Kájov – neotvírat**“

V elektronické podobě lze zaslat přihlášku pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 sb.. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

## 11. Předpokládaný nástup do pracovního poměru 1. 11. 2017

## 12. Další ujednání

Obec Kájov si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech, a to pouze z řádně přihlášených zájemců. V prvním kole komise z předložených dokumentů vybere vhodné kandidáty. Vybraní kandidáti budou vyzváni telefonicky k ústnímu pohovoru, jehož účelem bude určit prvního v pořadí. Z výběrového řízení budou vyřazeni zájemci, kteří nesplní podmínky účasti ve výběrovém řízení uvedené v této výzvě.

Bohumil Šíp

starosta obce Kájov

Kájov 28. 08. 2017

Oznámení o výběrovém řízení je zveřejněno též na [www.kajov.eu](http://www.kajov.eu)

Vyvěšeno: 28. 08. 2017

Svěšeno:

